

EDIÇÕES UFP  
**NORMAS PUBLICAÇÃO**

---

OFICINA GRÁFICA

---

EDIÇÕES UNIVERSIDADE FERNANDO PESSOA

---

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

---

01. PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO

---

02. POLÍTICA EDITORIAL

---

03. CALENDARIZAÇÃO

---

04. ESTRUTURA DO LIVRO

---

05. CITAÇÕES

---

06. BIBLIOGRAFIA

---

07. APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS ORIGINAIS

---

08. FORMATO DOS ARTIGOS REVISTAS OU PUBLICAÇÕES COLECTIVAS

---

09. PROVAS E CORRECÇÕES DE AUTOR

---



A Oficina Gráfica da Universidade Fernando Pessoa (UFP) foi criada em 1996 com o intuito de dotar a UFP de competências logísticas, técnicas e humanas que lhe permitam ser auto-suficiente na realização de trabalhos gráficos de qualidade (design e produção).

A Oficina Gráfica, vulgo OG, é um serviço interno da Universidade e desenvolve inúmeras actividades ligadas ao design da comunicação e às artes gráficas, nomeadamente: projectos de criação gráfica, edição electrónica, ilustração, fotocomposição, multimedia, pré-impressão, impressão *off-set*, acabamentos, etc.

A OG está ao serviço das Edições Universidade Fernando Pessoa e, paralelamente, concebe e produz todo o material gráfico interno de apoio administrativo, de divulgação de eventos, de publicidade, de merchandising, de multimédia, etc.



A editora da Universidade Fernando Pessoa foi criada em 1987 sob o nome Edições UFP e volvidos 10 anos em 2007, tinha já publicado mais de 200 títulos, cujo primeiro escopo é tornar visível o trabalho pedagógico e científico da comunidade universitária UFP. No entanto, a actividade editorial das Edições UFP não se limita ao estrito campo académico que é constantemente complementado por publicações de outra índole, desde a poesia à ficção e ao ensaio de natureza cívico-cultural.

As Edições UFP são um instrumento privilegiado para o cumprimento dos objectivos de investigação, de cooperação e de extensão universitária que se irão, naturalmente, reforçar, como parte importante do projecto de qualidade e de accountability que a Universidade Fernando Pessoa tem vindo progressivamente a afirmar.

COORDENAÇÃO INÊS CASTELHANO INESC@UFP.EDU.PT

DIRECÇÃO MARIA MANUELA TRIGO MMTRIGO@UFP.EDU.PT

## NORMAS DE PUBLICAÇÃO



Estas instruções foram criadas com a finalidade de o(a) ajudar a apresentar a proposta de publicação e a preparar o seu trabalho para publicação nas Edições Universidade Fernando Pessoa. O seu objectivo é assegurar que o livro/revista publicado tenha o aspecto gráfico pretendido pelas Edições UFP e possa passar pelas fases de composição, pré-impressão e impressão de forma rápida e eficiente.

### 01. PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO



01.1. As propostas de publicação devem ser feitas à

**Ex.ma Senhora Vice-Reitora, Directora das Edições UFP:**

Direcção das Edições UFP  
A/c Ex.ma Senhora Vice-Reitora  
Dr<sup>a</sup> Maria Manuela Trigo  
Praça 9 de Abril, 349 | 4249-004 Porto  
E-mail. mmtrigo@ufp.edu.pt

- 01.2. Para publicar nas Edições UFP deverão ser entregues ou enviados à Direcção das Edições UFP, os seguintes elementos:
- proposta de publicação a) devidamente preenchida
  - Declaração de Autorização para Publicação e Cedência de Direitos a) devidamente preenchida
  - Versão papel + versão electrónica (CD, PenDrive ou DVD) do trabalho a publicar (quer para texto, quer para imagens).

a) Ambos os documentos disponíveis na Coordenação Gráfica e Editorial – Dr<sup>a</sup> Inês Castelhana

- 01.3. As propostas não apresentadas de acordo com as normas divulgadas por este documento serão devolvidas ao autor para reformulação.

## 02. POLÍTICA EDITORIAL



- 02.1. Todas as propostas de publicação serão sujeitas a três momentos de avaliação:
- a. análise pela UFP da relevância e pertinência da publicação, complementada, sempre que se julgue oportuno, por parecer especializado;
  - b. avaliação formal pelas Edições UFP quanto ao cumprimento das normas editoriais;
  - c. orçamento para estudo de viabilidade financeira se for o caso.

02.2. O parecer da UFP versará sobre as seguintes questões:

- Originalidade;
- Relevância do trabalho para a difusão e desenvolvimento do conhecimento;
- Qualidade geral do texto (estrutura, clareza da redacção e correcção gramatical);
- Metodologia (adequação e profundidade coerente na abordagem do assunto);
- Actualidade da bibliografia utilizada.

Poderá resultar nas seguintes avaliações:

- aprovação total do trabalho na sua forma original;
- sugestão de modificações;
- não aceitação para publicação.

02.3. Os autores com trabalhos aceites para publicação serão legalmente responsáveis pelo seu conteúdo e as opiniões nele emitidas serão única e exclusivamente da responsabilidade dos mesmos.

A publicação de um livro pressupõe a assinatura da Declaração de Autorização de Publicação e Cedência de Direitos garantindo:

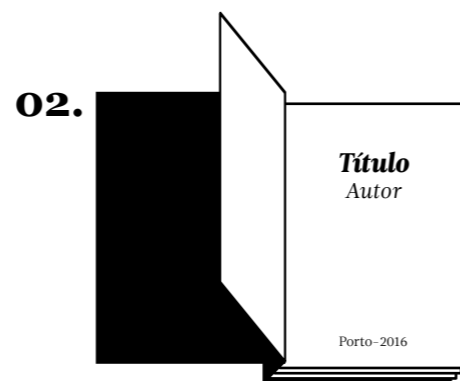
- o consentimento da publicação do trabalho e respectiva disponibilização parcial pelos meios normais (cópias físicas, cópias digitais e edição online) pela Universidade Fernando;
- a originalidade do trabalho e a não infracção aos direitos de qualquer outro autor;
- o autor está na posse das devidas permissões na eventualidade do trabalho incluir textos e/ou imagens anteriormente publicados por outras entidades;
- a isenção de responsabilidade da Universidade Fernando Pessoa sobre qualquer ilicitude que inadvertidamente advenha do trabalho publicado.



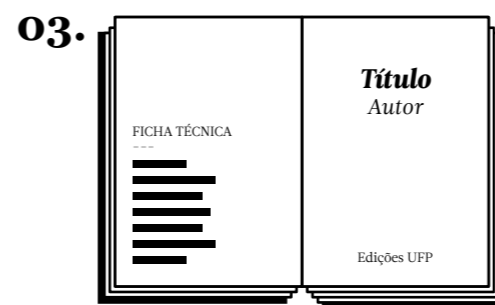
- 03.1. A Direcção das Edições UFP procede à calendarização do trabalho na Agenda Anual das Edições e comunica à Coordenação Gráfica e Editorial.
- 03.2. A Coordenação informa o autor do mês previsto para início dos trabalhos e mais tarde, assim que o trabalho entre na Ordem de Serviço, contactará o autor dando conhecimento do Designer responsável pelo trabalho e a quem o autor se poderá dirigir directamente a partir de então.
- 03.3. No caso da calendarização de Publicações Periódicas, dada a periodicidade da publicação, é comum reservar-se sempre o mesmo mês para o início dos trabalhos.



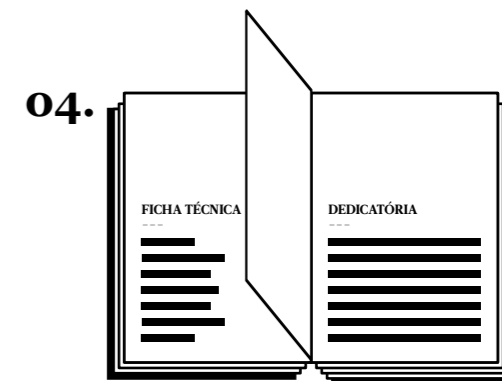
PÁGINA IMPAR:  
FALSA FOLHA-DE-ROSTO  
PROTEGE A FOLHA-DE-ROSTO.



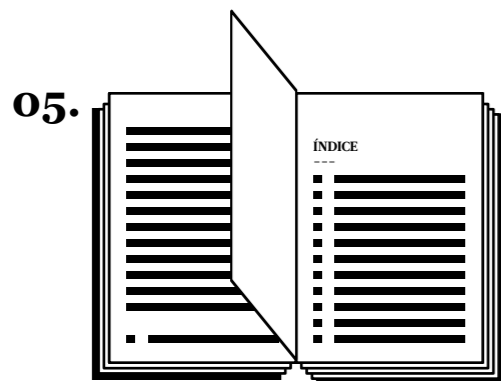
PÁGINA IMPAR:  
FOLHA-DE-ROSTO  
TÍTULO DA OBRA; AUTOR;  
DATA E LOCAL.



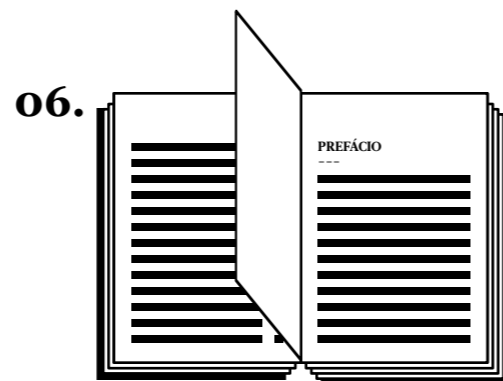
PÁGINA IMPAR:  
2ª FOLHA-DE-ROSTO  
TÍTULO DA OBRA; AUTOR; EDITORA.  
VERSO PÁGINA EM BRANCO.



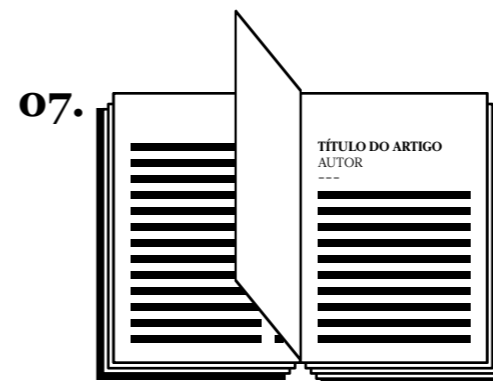
PÁGINA IMPAR:  
DEDICATÓRIA E AGRADECIMENTOS



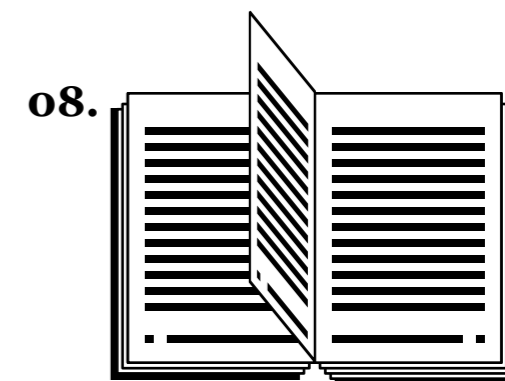
PÁGINA IMPAR:  
ÍNDICE / SUMÁRIO



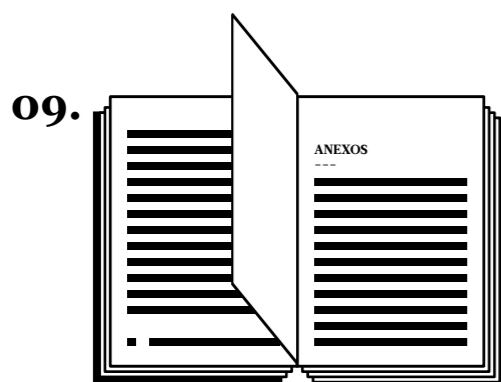
PÁGINA IMPAR:  
PREFÁCIO



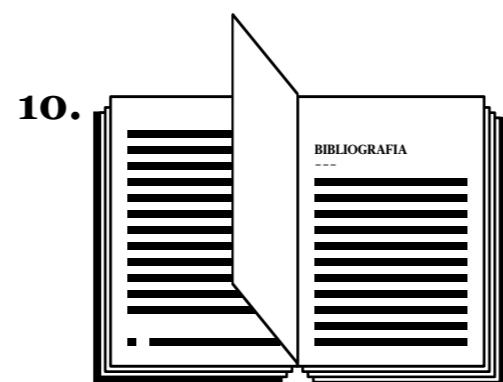
PÁGINA IMPAR:  
INÍCIO DO ARTIGO



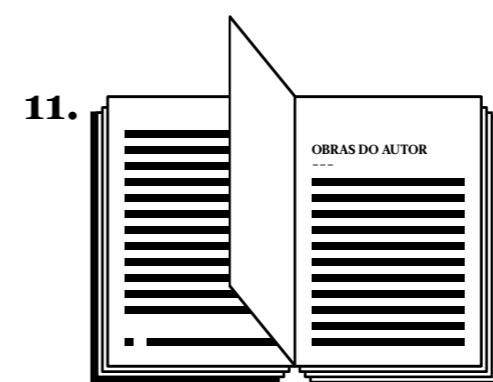
PÁGINA PAR:  
ARTIGO CONTINUAÇÃO



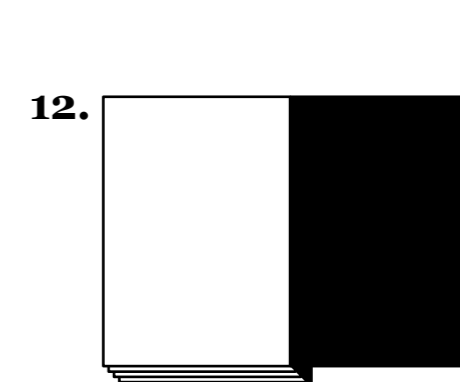
PÁGINA IMPAR:  
ANEXOS



PÁGINA IMPAR:  
BIBLIOGRAFIA



PÁGINA IMPAR:  
BIOGRAFIA E OBRAS DO AUTOR



PÁGINA PAR (FINAL):  
PÁGINA EM BRANCO

## 05. CITAÇÕES



As fontes originais deverão ser referenciadas no corpo de texto através do Sistema “Harvard” (ou autor-data), acrescidas das páginas, no caso de se tratar de citações directas.

EX. (Kotler e Rainisto, 2002) ou (Kotler e Rainisto, 2002, p. 26)

As citações directas que excedam as duas linhas deverão aparecer destacadas do corpo de texto e em fonte tamanho mais pequeno. As citações que não excedam as duas linhas aparecerão entre aspas inseridas no corpo texto.



A bibliografia será ordenada por ordem alfabética e terá obrigatoriamente de respeitar o seguinte formato.

#### LIVROS:

Sobrenome, N. [Inicial do nome]. (Ano). Título da Obra [em itálico]. Edição [quando existente]. Lugar de Publicação, Nome da Editora.

**Negroponte, N. (1995). *Being Digital*. Nova Iorque, Vintage Books.**

#### CAPÍTULOS INSERIDOS EM OBRAS:

Sobrenome, N. [Inicial do nome]. (Ano). Título do Artigo. In: Sobrenome, N. [Nome] (Ed.). Título da Obra. [em itálico] Lugar de Publicação, Nome da Editora, páginas.

**Buhalis , D. (2001). *Tourism in an Era of Information Technology*. In: Faulkner, B., Moscardo, G. e Laws, E. (Ed.). *Tourism in the 21th Century*. Londres, Continuum, pp. 163-180.**

#### ARTIGOS:

Sobrenome, N. [Inicial do nome]. (Ano). Título do Artigo. In: Título da Revista [em itálico], Volume, N<sup>o</sup>x / Mês etc., páginas.

**Burke, R. (1996). *Virtual Shopping: Breakthrough in Marketing Research*. In: *Harvard Business Review*, Março-Abril, pp. 120-131.**

Artigos sem nome de autores ou publicações sem autor(es) explícito(s): Devem ser referidos a partir do nome da organização ou fonte responsável pelos mesmos.

#### DOCUMENTO NA INTERNET:

Sobrenome, N. [Inicial do nome] (Ano). Título do documento. [Em linha]. Disponível em <endereço> [Consultado em data].



Hoffman, D. (1996). A New Marketing Paradigm for Electronic Commerce. [Em linha]. Disponível em <http://ecommerce.vanderbilt.edu/novak/new.marketing.paradigm.html>. [Consultado em 10/01/2001].

#### LOCAIS NA INTERNET E PÁGINAS PESSOAIS OU DE INSTITUIÇÕES:

Nome. [Em linha]. Disponível em <endereço> [Consultado em data].

Universidade Fernando Pessoa. [Em linha]. Disponível em <http://www.ufp.pt> [Consultado 10/01/2001].

#### PUBLICAÇÕES EM REVISTAS NA INTERNET:

Sobrenome, N. [Inicial do nome] (Ano). Título do Artigo. Título da Revista, Volume (Nºx / Mês etc.) [Em linha]. Disponível em <endereço> [Consultado em data].

Sarkar, M., Butler, B. e Steinfield, C. (1995). Intermediaries and Cybermediaries: A Continuing Role for Mediating Players in the Electronic Marketplace. *Journal of Computer-Mediated Communication*, 1(3). [Em linha]. Disponível em <http://shum.huji.ac.il/jcmc/vol1/issue3/sarkar.html>. [Consultado em 12/02/2000].

## 07. APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS ORIGINAIS



O Autor deve fornecer um CD com 1 cópia em papel A4 (210 x 297 mm).

#### DEVE RESPEITAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

1. Ficheiros Word Office gravados na extensão “.rtf” ou “.doc”.
2. As páginas devem ser numeradas sequencialmente. Títulos e sub-títulos devem também ser enumerados (exemplo: [1. Título]; [1.1. Sub-Título]; [1.1.1. Sub-sub-Título])

3. O Processamento de texto deverá ser feita com uma fonte de sistema (exemplo: Times New Roman)
4. Deve ser assinalado no texto o local aonde deve entrar cada ilustração/ gráfico/tabela/imagem (exemplo: legenda destacada).
5. Quadros, tabelas e gráficos devem ser editáveis e assim, o Designer poder atribuir um estilo de formatação das imagens dos variados artigos.
6. As imagens/fotografias devem ter um tamanho não inferior a
7. O autor deverá assegurar-se das autorizações necessárias para a reprodução de imagens que não sejam da sua autoria.
8. Da obra a publicar deverá ser redigido um resumo (português e inglês). Não deve exceder os 800 caracteres incluindo espaços.
9. Devem ser referidas palavras-chave em língua portuguesa e em língua inglesa.
10. Quando enviar o original para as Edições UFP, este deverá ser a versão final.

## 08. FORMATO DOS ARTIGOS REVISTAS OU PUBLICAÇÕES COLECTIVAS



- 08.1. A entrega de artigos para revistas ou publicações colectivas obedece aos formatos acima mencionados para textos e ilustrações;
- 08.2. Os artigos integrantes deverão ser entregues completos e definitivos e obedecendo à metodologia científica adoptada pela coordenação da revista.
- 08.3. A primeira e única correcção do artigo pelo autor ou organizador da revista ou publicação colectiva resume-se à eventual detecção de “gralhas”, erros ortográficos pré-existentes ou decorrentes do tratamento dos textos.



- 09.1. Após a entrega da proposta de publicação, não se aceitam correcções gramaticais nem inserção de textos. Nesta fase já não se pode alterar o aspecto das frases nem actualizar dados numéricos recebidos ou acrescentar sinais de pontuação. Uma pequena modificação pode conduzir à recomposição de parágrafos inteiros, a uma nova paginação de várias folhas, ou mesmo de toda a obra.
- 09.2. A primeira prova de um trabalho consiste na detecção de eventuais “gralhas” ou erros ortográficos pré-existentes ou decorrentes do tratamento dos textos.
- 09.3. Serão feitas no mínimo duas provas, permitindo a segunda verificar as correcções introduzidas na primeira.
- 09.4. O autor deverá efectuar as suas correcções de forma clara (correcções a vermelho, bem visíveis, eventualmente delimitadas por um círculo ou assinaladas na margem).
- 09.5. Durante a fase de revisão de provas, sempre que possível, devem ser utilizados os sinais de correcção de acordo com a NP-61 (Mapa dos Sinais de Correcção disponível na Coordenação Gráfica e Editorial – Dr<sup>a</sup> Ágata Rosmaninho ou em [www.ufp.pt<Universidade<Edições UFP<Autores<Normas](http://www.ufp.pt/Universidade/Edições%20UFP/Autores/Normas))



Edições Universidade  
Fernando Pessoa

Praça 9 de Abril, 349 / 4249-004 Porto

T.: 225 071 300 / F.: 225 508 269

E-mail: [edicoes@ufp.pt](mailto:edicoes@ufp.pt) / [www.ufp.pt](http://www.ufp.pt)